*Załącznik nr 3 do Umowy o powierzanie grantu – wniosek o wypłatę grantu*

**Wniosek o wypłatę grantu na badania i rozwój**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Nr wniosku o płatność |  | Data wpływu wniosku: |  |
| Podpis osoby przyjmującej |  |
| **2.** | Nr umowy o powierzenie grantu |  |
| **3.** | Okres kwalifikowalności | od: |  | do: |  |
| **4.** | Wartość wsparcia zgodnie z umową o powierzenie grantu |  |
| **5.** | Procent wsparcia zgodnie z umową o powierzenie grantu |  |
| **6.** | Nazwa Grantobiorcy |  |
| Adres Grantobiorcy |  |
| Nr rachunku bankowego |  |
| **7.** | Wnioskowana łączna kwota do wypłaty:(pkt.12 suma kol.9) |  |
| **8.** | Wnioskowana kwota do wypłaty na rzecz Grantobiorcy:(pkt.12 suma kol.13) |  |
| **9.** | Grantobiorca wnioskuje o dokonanie przelewu na rzecz wykonawcy (ów) / dostawcy (ów) | 🞎 Tak | 🞎 Nie |
| **10.** | Wnioskowana łączna kwota do wypłaty na rzecz dostawców:1 (do *n*)*(pkt.12 suma kol.12)* |  |
| **11.a\*** (do *n*) | Nazwa dostawcy 1 (do *n*) |  |
| Adres dostawcy 1 (do *n*) |  |
| Nr rachunku bankowego dostawcy 1 (do *n*) |  |
| Kwota należna dostawcy 1 (do *n*) |  |
| Tytuł płatności (nr faktury / rachunku / umowy) |  |

\* w przypadku wnioskowania wypłaty grantu na rzecz dostawcy (ów) pkt.11 należy wypełnić dla każdego dostawcy oddzielnie oraz dołączyć dokumentację dotyczącą wnioskowanego przelewu wierzytelności na rzecz dostawcy (ów) / wykonawcy (ów) – dyspozycję wypłaty kwoty grantu na rzecz dostawcy

**12. Wydatki poniesione w ramach projektu rozwojowego:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kategorie wydatków | Nr dokumentu księgowego | Data dokumentu księgowego | Nazwa dostawcy | Kwota brutto | Kwota netto | Wartość wydatków kwalifiko-wanych | Wartość należnego grantukol.8\*[%] z pkt.5 | Data dokonania zapłaty | Kwota dokonanej zapłaty na rzecz dostawcy | \*Kwota do dopłaty na rzecz dostawcy | Kwota do wypłaty na rzecz Grantobiorcykol.9 - (kol.6 -kol.11) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Audyt technologiczny |   |   |   | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  |   | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  |
| a |   |   |   |   | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |   | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| … |   |   |   |   | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |   | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 2 | Zakup usług badawczych |   |   |   | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  |   | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  |
| a |   |   |   |   | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |   | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| ... |   |   |   |   | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |   | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 3 | Nabycie licencji |   |   |   | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  |   | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  |
| a |   |   |   |   | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |   | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| ... |   |   |   |   | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |   | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 4 | Wydatki związane z przejściem procedury ochrony patentowej, w tym dokonywanie zgłoszeń: wynalazków, wzorów użytkowych lub wzorów przemysłowych oraz wydatki związane z uzyskaniem praw ochronnych na wzór użytkowy lub praw z rejestracji na wzór przemysłowy |   |   |   | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  |   | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  |
| a |   |   |   |   | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |   | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| ... |   |   |   |   | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |   | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 5 | Nabycie wyników prac B+R – prawa własności intelektualnej, w tym patenty, know-how lub inna nieopatentowana wiedza techniczna związana z opracowywanym nowym produktem lub usługą  |   |   |   | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  |   | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  |
| a |  |  |  |  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| … |  |  |  |  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| **Suma:** | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  |  | **0,00**  | **0,00** | **0,00**  |

\* wypełnić kolumnę w przypadku wnioskowania o przelew na rzecz dostawcy

|  |
| --- |
| 1. **Stopień realizacji celów projektu rozwojowego wskazanych we wniosku o powierzenie grantu.**

*Należy przedstawić opis stopnia osiągniętych celów, w tym biznesowych związanych z: opracowaniem nowego lub ulepszonego produktu, nowej lub ulepszonej usługi, nowego lub ulepszonego procesu – w szczególności odnieść się do pkt.7 i 8 wniosku o powierzenie grantu* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Załączona dokumentacja potwierdzająca rzeczową realizację projektu rozwojowego**:
 |
| **Audyt technologiczny***Np.: umowa z usługodawcą, protokół odbioru, raport z audytu, faktura / rachunek, wyciągi bankowe potwierdzające dokonanie płatności z konta bankowego Grantobiorcy na rzecz dostawcy, inne (podać jakie)* | 🞎 Dotyczy | 🞎 Nie dotyczy |
| *(wymienić załączone dokumenty wraz ze wskazaniem daty sporządzenia/wystawienia dokumentów, wystawców dokumentów, oznaczeniem/numerem dokumentu)*- |
| **Zakup usług badawczych***Np.: umowa z usługodawcą, protokół odbioru, raport z przeprowadzonych badań, faktura / rachunek, wyciągi bankowe potwierdzające dokonanie płatności z konta bankowego Grantobiorcy na rzecz dostawcy, inne (podać jakie)* | 🞎 Dotyczy | 🞎 Nie dotyczy |
| *(wymienić załączone dokumenty wraz ze wskazaniem daty sporządzenia/wystawienia dokumentów, wystawców dokumentów, oznaczeniem/numerem dokumentu)*- |
| **Nabycie licencji***Np.: umowa z dostawcą, protokół odbioru, kopia licencji / umowa licencyjna, faktura / rachunek, wyciągi bankowe potwierdzające dokonanie płatności z konta bankowego Grantobiorcy na rzecz dostawcy, inne (podać jakie)* | 🞎 Dotyczy | 🞎 Nie dotyczy |
| *(wymienić załączone dokumenty wraz ze wskazaniem daty sporządzenia/wystawienia dokumentów, wystawców dokumentów, oznaczeniem/numerem dokumentu)*- |
| **Wydatki związane z przejściem procedury ochrony patentowej, w tym dokonywanie zgłoszeń: wynalazków, wzorów użytkowych lub wzorów przemysłowych oraz wydatki związane z uzyskaniem praw ochronnych na wzór użytkowy lub praw z rejestracji na wzór przemysłowy***Np.: umowa z rzecznikiem patentowym, protokół odbioru opracowań, kopia zgłoszeń do Urzędu Patentowego potwierdzające wszczęcie procedury, korespondencja z Urzędem Patentowym, faktura / rachunek usługodawcy**- oświadczenie Grantobiorcy o wysokości dokonanych opłat na rzecz Urzędu Patentowego wraz z wydrukiem stawek urzędowych, wyciągi bankowe potwierdzające dokonanie płatności z konta bankowego Grantobiorcy na rzecz rzecznika oraz UP, inne (podać jakie)* | 🞎 Dotyczy | 🞎 Nie dotyczy |
| *(wymienić załączone dokumenty wraz ze wskazaniem daty sporządzenia/wystawienia dokumentów, wystawców dokumentów, oznaczeniem/numerem dokumentu)*- |
| **Nabycie wyników prac B+R – prawa własności intelektualnej, w tym patenty, licencje, know-how lub inna nieopatentowana wiedza techniczna związana z nowym produktem lub usługą** *Np.: umowa z dostawcą i / lub kopia umowy potwierdzająca przeniesienie praw własności, protokół odbioru, faktura / rachunek, wyciągi bankowe potwierdzające dokonanie płatności z konta bankowego Grantobiorcy na rzecz dostawcy, inne (podać jakie)* | 🞎 Dotyczy | 🞎 Nie dotyczy |
| *(wymienić załączone dokumenty wraz ze wskazaniem daty sporządzenia/wystawienia dokumentów, wystawców dokumentów, oznaczeniem/numerem dokumentu)*- |

1. **Oświadczenia Grantobiorcy**

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku zostały zapłacone zgodnie z warunkami umowy o powierzenie grantu.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Oświadczam, że dokumentacja związana z projektem rozwojowym przechowywana jest w…….. *(należy wskazać adres i charakter miejsca przechowywania dokumentacji)*

1. **Podpis osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………………………………… |  | …………………………………………………………………….. |
| Miejscowość  |  | Data i podpis /-y oraz pieczęć firmowa Grantobiorcy |